

Приказ №22

18.03.2025 г.

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году в МБОУ «Хмелевская ООШ»

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 17.03.2025 № 01-21/415 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Гайского муниципального округа, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в 2024/2025 учебном году, приказа отдела образования администрации Гайского муниципального округа от 17.03.2025 года №109 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году в общеобразовательных организациях Гайского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МБОУ «Хмелевская ООШ» в 2024/2025 учебном году согласно приложению к приказу министерства образования Оренбургской области от 17.03.2025 № 01-21/415.
2. Директору школы Сукиасян С.Р. провести информационно-разъяснительную работу с учителями и родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.
3. Учителям-предметникам обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.
4. Назначить Курмангалиеву Лину Муратовну, учителя начальных классов, школьным координатором для организации проведения ВПР.
5. Ответственному координатору за проведение ВПР:
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём

каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.
- в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

6. Назначить организатором в аудитории проведения ВПР Менжулину Светлану Юрьевну, техническим специалистом Кужашеву Рафиду Рашитовну.

7. Организаторам в аудитории проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Курмангалиевой Л.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Курмангалиевой Л.М.

8. Привлечь в качестве общественного наблюдателя представителя родительской общественности в МБОУ «Хмелевская ООШ» Унгарову Наталью Вадимовну.

9. Директору школы Сукиасян С.Р. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



С.Р.Сукиасян

Кужашева Р.Р.
Менжулина С.Ю.
Курмангалиева Л.М.

Кужашева Р.Р.
Менжулина С.Ю.
Курмангалиева Л.М.