

## ПРИКАЗ №11

от 16.02.2024 г.

### «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

На основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки А.А. Музаевым 29.12.2021

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору школы Сукиасян С.Р. провести информационно-разъяснительную работу с учителями и родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.
2. Учителям-предметникам обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

3. Назначить Курмангалиеву Лину Муратовну, учителя начальных классов, школьным координатором для организации проведения ВПР.

4. Ответственному координатору за проведение ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО.
- распечатать варианты ВПР на всех участников.

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

- заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Загрузка формы сбора результатов должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

5. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР Менжулину Светлану Юрьевну, Кужашеву Рафиду Рашитовну.

6. Организаторам в аудитории проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР Курмангалиевой Л.М. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Курмангалиевой Л.М

7. Привлечь в качестве общественного наблюдателя представителя родительской общественности в МБОУ «Хмелевская ООШ» Унгарову Наталью Вадимовну.

8. Директору школы Сукиасян С.Р. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

 С.Р. Сукиасян  
С.Ю. Ментулина  
Н.И. Каревская  
Л.М. Курмангалиева  
В.Д. Дунашова Р.Д.  
И.С. Иртиситова Р.С.  
И.Н. Иртиситова Р.Н.