

## Приказ №58

от 19 августа 2024 года

### «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 05.08.2024 № 01-21/1308 «Об организованном начале 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях Оренбургской области», приказом отдела образования администрации Гайского городского округа от 07.08.2024г. «Об организованном начале 2024-2025 учебного года в образовательных организациях Гайского городского округа», в целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Хмелевская ООШ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МБОУ «Хмелевская ООШ» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1).

2. Директору МБОУ «Хмелевская ООШ» Сукиасян С.Р. организовать работу по реализации плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.Р.Сукиасян

Приложение №1  
к приказу  
от.19.08.2024 № 58

**План мероприятий  
МБОУ «Хмелевская ООШ»  
по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации  
по программам основного общего образования  
в 2024-2025 учебном году**

**МБОУ «Хмелевская ООШ» Гайского городского округа Оренбургской области**

Ул. Центральная, 27, с. Хмелёвка, Гайский городской округ Оренбургская область, 462615 Тел., факс(35362) 67-1-43

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение подготовки к итоговой аттестации</b>			
1.1.	Разработка плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году	Август-сентябрь 2024	Сукиасян С.Р., директор
1.2.	Подготовка приказов ОУ: - о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, о проведении итогового собеседования по русскому языку	Октябрь 2024 — июнь 2025	Сукиасян С.Р., директор
	- о проведении контрольных срезов по русскому языку, математике и предметам, выбранным выпускниками по выбору, по итогам первого полугодия		
	- об итогах проведения контрольных срезов по математике, русскому языку и предметам по выбору, по итогам первого полугодия;		
	- о проведении пробного ОГЭ;		
	- об итогах проведения пробного ОГЭ;		
	- об итогах контроля за организацией повторения и подготовки обучающихся к итоговой аттестации;		
1.3.	Проведение совещаний (в соответствии с планом работы школы): - по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-2025: «О работе с разными категориями обучающихся», «О результатах входного контроля качества знаний обучающихся», «О результатах промежуточного контроля качества знаний», «О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 класса»; - по подготовке и проведению ГИА-2025: «О результатах входного контроля качества знаний в рамках реализации региональной и муниципальной систем оценки качества образования в 2024-2025 учебном году», «Система подготовки к итоговой аттестации», «О состоянии подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9		Сукиасян С.Р., директор Учителя-предметники, руководители ШМО

	класса», «Готовность к проведению государственной итоговой аттестации».		
<b>2. Организационно-методическое обеспечение</b>			
2.1.	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителям, работающим в 9 классе	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор
2.2.	Консультации для учителей по актуальным вопросам преподавания общеобразовательных предметов	В течение учебного года	Руководители ШМО
<b>3. Повышение квалификации учителей</b>			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА)	По отдельному графику	Сукиасян С.Р., директор
3.2.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА-2025	Сентябрь-октябрь 2024	Руководители ШМО
3.3.	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах различного уровня	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор
3.4.	Участие в работе муниципальных методических объединениях учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся 9 класса к ГИА-2025	В течение учебного года	Руководители ШМО
<b>4. Информационное сопровождение</b>			
4.1.	Обеспечение работы сайта ОУ по информационной поддержке итоговой аттестации, в том числе публикации нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА. Работа телефона «горячей линии», интернет-приёмной для родителей и выпускников по проблемам ОГЭ.	В течение всего периода подготовки и проведения итоговой аттестации	Сукиасян С.Р., директор Кужашева Р.Р., ответственный за сайт
4.2.	Оформление информационных стендов по итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор Классные руководители, Учителя-предметники
4.3.	Школьное родительское собрание «О порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся»	Сентябрь 2024, апрель 2025	Сукиасян С.Р., директор

<b>5. Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
5.1.	Изучение уровня психологической готовности выпускников 9 класса к итоговой аттестации	Сентябрь, декабрь 2024, март 2025	Классный руководитель 9кл. Иржигитова Р.Н.
5.2.	Проведение анкетирования «Твой выбор»	Январь-апрель 2025	Классный руководитель 9кл. Иржигитова Р.Н.
5.3.	Проведение тренингов: «Как лучше подготовиться к экзаменам», «Как вести себя во время экзаменов», «Снятие эмоционального напряжения в период подготовки к ГИА»	В течение учебного года	Классный руководитель 9кл. Иржигитова Р.Н.
5.4.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития, обучения и воспитания обучающихся	В течение учебного года	Классный руководитель 9кл. Иржигитова Р.Н.
5.5.	Работа с родителями выпускников, требующих педагогической и психологической поддержки.	В течение учебного года	Классный руководитель 9кл. Иржигитова Р.Н.
<b>6. Организация подготовки участников ГИА</b>			
6.1.	Ознакомление выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации	Постоянно	Сукиасян С.Р., директор
6.2.	Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ	Период подготовки к итоговой аттестации	Сукиасян С.Р., директор, классный руководитель 9кл. Иржигитова Р.Н.
6.3.	Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками во время каникул в соответствии с расписанием	Осенние, зимние, весенние каникулы 2024-2025 учебного года, по отдельному плану	Учителя-предметники
6.4.	Проведение тренинговых занятий по тестам ОГЭ, демонстрационным вариантам КИМов ОГЭ, открытого банка заданий	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.5.	Проведение диагностических срезов по повторению изученного материала с использованием вариантов КИМов ОГЭ предыдущих лет	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.6.	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций по предметам, выбранным для сдачи экзаменов	В течение учебного года	Учителя-предметники

6.7.	Выявление выпускников, требующих особого психолого-педагогического внимания	Период подготовки к ГИА	Классный руководитель Иржигитова Р.Н.
6.8.	Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риска» 9 класса	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.9.	Организация индивидуальной работы с высокомотивированными обучающимися	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.10.	Организация внеурочных занятий по подготовке к итоговой аттестации обязательных предметов и предметов по выбору	В течение учебного года	Учителя-предметники
<b>7. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования</b>			
7.1.	Проведение муниципальных контрольных срезов по общеобразовательным предметам	По планам ОО	Сукиасян С.Р., директор
7.2.	Проведение контрольных работ для учащихся 9 класса в рамках муниципального и регионального мониторингов качества образования	По графику министерства и отдела образования	Сукиасян С.Р., директор
7.3.	Проведение пробных и репетиционных ОГЭ для выпускников 9 класса	Октябрь 2024, февраль-март 2025	Сукиасян С.Р., директор
7.4.	Организация и проведение мониторинга государственной итоговой аттестации	Сентябрь 2024-июнь 2025	Сукиасян С.Р., директор
7.5.	Сбор и обработка результатов мониторинга	Июнь-июль 2025	Сукиасян С.Р., директор
7.6.	Подготовка и представление: справки о проведении ОГЭ, отчетных материалов по анализу результатов ОГЭ	Июнь-июль 2025	Сукиасян С.Р., директор
<b>8. Организационные мероприятия</b>			
8.1	Формирование базы данных выпускников.	Октябрь 2024 – март 2025	Курмангалиева Л.М. ответственный за заполнение РИС
8.2	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных	В течение учебного года	Курмангалиева Л.М., ответственный за заполнение РИС
8.3.	Формирование муниципальной базы данных ОГЭ и передача ее в региональную базу данных: - о планируемом количестве выпускников; - о количестве выпускников, сдающих экзамены по выбору; - о количестве выпускников, пропустивших сдачу экзаменов по	Октябрь 2024 - май 2025	Курмангалиева Л.М. , ответственный за заполнение РИС

	уважительной причине.		
<b>9. Контрольно-оценочная деятельность</b>			
9.1.	Контроль деятельности учителей по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	В течение года (согласно плана ВШК)	Сукиасян С.Р., директор
9.2.	Проведение индивидуальных и групповых собеседований с учителями: - по организации работы школы по подготовке к ГИА; - по работе с выпускниками группы «риска»; - по результатам мониторинга учебных достижений выпускников	Октябрь 2024 январь – апрель 2025	Сукиасян С.Р., директор
9.3.	Подготовка отчетных, информационных, методических материалов по анализу результатов мониторинговых контрольных работ, пробных экзаменов, ОГЭ	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор Учителя-предметники
9.4.	Посещение уроков учителей-предметников.	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор
<b>10. Математическое образование</b>			
10.1.	Работа учителя математики на всероссийском сайте творческих учителей, в социальной сети работников образования, повышение активности по обмену опытом работы через Интернет, участие в различных вебинарах математической направленности	В течение учебного года	Учитель математики Кужашева Р.Р.
10.2.	Информационное сопровождение мероприятий по реализации Концепции развития математического образования	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор
10.3.	Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня, направленных на развитие математической грамотности и математической культуры	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор
10.4.	Участие во всероссийской олимпиаде школьников по математике	Октябрь 2024 – февраль 2025	Кужашева Р.Р., учитель математики
10.5.	Участие в мониторинге качества подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации по математике	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор, Кужашева Р.Р., учитель математики
10.6.	Проведение предметных недель математики	По плану работы школы	Кужашева Р.Р., учитель математики
10.7.	Участие обучающихся в национальных исследованиях качества	По требованию	Сукиасян С.Р., директор

	образования		Кужашева Р.Р., учитель математики
10.8.	Участие в обследовании образовательных достижений обучающихся	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор Кужашева Р.Р., учитель математики
10.9.	Организация и проведение с обучающимися занятий в каникулярное время	По графику каникул	Кужашева Р.Р., учитель математики
10.10.	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации с разными категориями обучающихся по ИОМ,	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор Кужашева Р.Р., учитель математики
10.11.	Посещение уроков математики, внеурочных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по математике	По плану ВШК	Сукиасян С.Р., директор
<b>11. Работа по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку</b>			
11.1.	Повышение квалификации учителей русского языка через различные формы (курсы повышения квалификации, в том числе дистанционные, обучающие семинары, тренинги)	В течение учебного года (согласно графику)	Сукиасян С.Р., директор
11.2.	Разработка планов по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию как к допуску к ГИА-9, в том числе: - изучение демоверсии устного собеседования по русскому языку в 9 классе; - посещение уроков (проведение пятиминуток по подготовке к устной части, отработка навыков выразительного чтения текста, отработка умений отвечать на вопросы интервью и выстраивания монологической речи, отработка ведения диалога, контроль оценочной деятельности учителя по критериям демоверсии)	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор Карчевская Н.М., руководитель ШМО учителей русского языка
11.3.	Организация и проведение с обучающимися занятий в каникулярное время	По графику каникул	Карчевская Н.М., учитель русского языка
11.4.	Посещение уроков русского языка, внеурочные занятия по подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор
<b>12. Работа с педагогами, показывающими стабильно низкие результаты</b>			
12.1.	Проведение адресной работы с педагогами, показавшими «низкие» результаты ГИА-9 прошлых лет, в том числе по повышению методической и предметной компетентностей педагогов.	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор
12.2.	Реализация плана по повышению качества образования	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор
12.3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников	В течение учебного года	Сукиасян С.Р., директор

