

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
№ 3 от «20» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Хмелевская ООШ»
С.Р. Сукиасян
Пр. № 98 от «20» октября 2021 г.



РАССМОТРЕНО:

на заседании совета школы
№2 от «21» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ МБОУ «ХМЕЛЕВСКАЯ ООШ»

Общие положения

1.1. Положение о режиме работы МБОУ «Хмелевская ООШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945, Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников школы, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, в 5-9-х классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса

Учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах;

3.4. Регламентирование образовательного процесса

Учебные занятия организуются в одну смену.

Занятия внеурочной занятости, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 40 минут после окончания последнего занятия.

3.4.1. Начало занятий в 8.30.

3.4.2. Продолжительность урока:

В I классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность уроков в течение года для II - IX классов - 45 минут.

3.4.3. В соответствии с СанПиН продолжительность перемен в начальной и основной школе составляет:

1 перемена - 10 минут

2 перемена - 10 минут

3 перемена – 20 минут

4 перемена – 20 минут

5 перемена – 10 минут

3.4.4. Расписание звонков на уроки (с понедельника по пятницу):

1 урок – 8.30 – 9.15

2 урок – 9.25 – 10.10

3 урок – 10.25 – 11.10

4 урок – 11.30 – 12.15

5 урок – 12.30 – 13.15

6 урок – 13.25 – 14.10

3.4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6. Дежурство по школе педагогов и классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным в начале каждого года и утвержденным директором школы.

3.4.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.4.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.9. Учителям категорически запрещается:

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.), участие в подобных мероприятиях определяется приказом по учреждению;

- удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.10. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

3.4.11. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора.

3.6. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.7. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.8. Школьное расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

3.9. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.10. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (для занятий на открытом воздухе).

3.11. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией

образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Делопроизводство

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год.
- Об организации питания.
- Об организованном окончании четверти, учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.2. Графики дежурств:

- педагогов на этажах и в столовой школы

6.3. Должностными обязанностями:

- дежурного учителя