

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Хмелевская ООШ»
С.Р. Сукиасян
Приказ № 76 от 30.08.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ о Медицентре МБОУ «Хмелевская ООШ»

1. Общие положения

Медицентр — добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-9 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

Медицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Цель и задачи школьного Медицентра

Основная цель деятельности медицентра: развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся.

Задачи Медицентра:

- Формирование навыков общения и сотрудничества;
- Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы, поддержка творческой самореализации обучающихся;
- Создание единого информационного пространства Школы через отражение текущих новостей, событий и мероприятий, происходящих в школе;
- Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Состав, функции членов школьного Медицентра

Во главе Медицентра стоит Редакционный совет, состоящий из главного редактора и технического редактора, назначенных руководителем Медицентра.

Редакционный совет:

- утверждает концепцию изданий, их дизайн и направленность;
- утверждает предлагаемые в информационное пространство школы статьи, рисунки и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам.

Ученики, осуществляющие непосредственную работу над материалами, образуют Редакционную коллегию.

Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн публикуемых материалов;
- обсуждают содержание, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии.

Медицентр может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов школьного коллектива, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе.

3.6. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

4. Основные направления деятельности

Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;
- обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- выпускает печатное издание с периодичностью один раз в четверть.

WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в месяц.

Основные направления деятельности Отдела «Активная школа» — освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами:

Основные направления деятельности «Спортивные достижения» - освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых наши ученики принимали участие; пропаганда здорового образа жизни; обсуждение на страницах социальных сетей проблем здорового образа жизни школьников.

Основные направления деятельности Отдела «Подросток и закон» - освещение деятельности школы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, информирование о состоянии преступности и правонарушений в целом по округу и ответственности подростков за совершение противоправных деяний.

5. Права и обязанности членов Медиациентра

Члены школьного Медиациентра имеют право:

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;
- Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- Получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

Члены школьного Медиациентра обязаны:

- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медиациентром

Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

7. Заключительные положения

Положение о школьном Медиациентре рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые директором школы.