

Принято:
на заседании педагогического Совета
протокол №7 от 22.05.2023г



1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей МБОУ «Хмелевская основная общеобразовательная школа» определяет цели, задачи, основные направления деятельности, полномочия, порядок формирования и структуру Совета родителей школы, организацию его деятельности. Совет родителей МБОУ «Хмелевская ООШ» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при МБОУ «Хмелевская ООШ» Гайского городского округа.

1.2. Совет является общественным формированием из числа родителей (законных представителей) МБОУ «Хмелевская ООШ».

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, уважении прав и свобод граждан, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются приказом директора школы и принимаются на заседании Совета.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на добровольной и безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью создания и деятельности Совета является обеспечение общественного участия в развитии школьной системы образования, открытости для общественности.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- координация деятельности Совета родителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся; подготовка предложений от родительской общественности по совершенствованию правовых актов в школьной системе образования;
- подготовка предложений в МБОУ «Хмелевская ООШ» по вопросам, отражающим интересы родительской общественности;
- информирование родительской общественности о своей деятельности и деятельности, направленной на развитие школьной системы образования.

3. Основные направления деятельности Совета

3.1. Совет готовит, разрабатывает, вносит предложения и рекомендации по вопросам развития школьной системы образования, участвует в обсуждении и принятии по ним решений.

3.2. Участвует в деятельности МБОУ «Хмелевская ООШ» через своего полномочного представителя (председателя Совета).

4. Полномочия Совета

4.1. Участвует в разработке и реализации школьных программ, направленных на решение проблем системы образования.

4.2. Информировать родительскую общественность о своей деятельности.

5. Порядок формирования и структура Совета

5.1. Совет - коллегиальный орган, созданный на основании настоящего Положения.

5.2. Совет формируется из представителей родительской общественности, чьи дети обучаются, воспитываются в МБОУ «Хмелевская ООШ», иных заинтересованных лиц.

5.3. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

5.4. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности классных коллективов.

5.5. Срок полномочий Совета составляет 1 учебный год.

5.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий на основании приказа директора школы.

5.7. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь, согласовывается план работы Совета. Председатель Совета и секретарь Совета организуют и планируют его работу, созывают заседания Совета, организуют на заседании ведение протокола. Подписывают решения и контролируют их выполнение председатель Совета, секретарь и директор школы.

5.9. Для ведения текущих дел секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Права и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с поставленными целями по направлениям своей деятельности;
- совместно с Советом школы осуществлять:
 - а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
 - б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
 - в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
 - г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;
 - е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;

- ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;
- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

6.2. Председатель имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющих у этого органа;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от отдела образования, образовательных учреждений;
- информировать органы местного самоуправления о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования, которые стали известны в связи с осуществлением деятельности Совета.

6.3. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета;
- избирать и быть избранным в председатели Совета, председатели или члены его комиссий и рабочих групп;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседаний Совета;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, выступать по мотивам голосования до его проведения;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета информации органам управления Школой, отчета или информации членов Совета;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему настоящим Положением;
- доводить информацию, материалы заседаний Совета, до родительской общественности.

6.4. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы Совета;
- принятие решений в пределах своих полномочий;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

7. Организация деятельности Совета

7.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Совета.

7.2. Заседания Совета созываются председателем Совета или по его поручению – секретарем Совета.

7.3. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе членов Совета.

7.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

7.5. Заседания Совета носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, заинтересованные в решении вопроса повестки дня или способствующие его решению.

7.6. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

7.7. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета.

7.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и вступают в силу в день их принятия, если иное не указано в самом решении.

7.9. Решения Совета доводятся до всех участников образовательных отношений и заинтересованных лиц.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Работа Совета осуществляется по плану, который формируется сроком на один учебный год, утверждается приказом директора школы и рассматривается на заседании Совета

8.2. Каждое заседание Совета оформляется в 5-дневный срок протоколом, который ведется секретарем.